

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
Протокол от «30» 08 2016г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

М.В. Лобова/
Введен в действие приказом
от «31» 08 2016г. № 270



Локальный нормативный акт № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической цикловой комиссии
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»

г. Волгодонск 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 2, ст.19) на основании порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464), Устава ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

1 Общие положения

1.1 Методическая цикловая комиссия (МЦК) является профессиональным методическим объединением педагогических работников техникума.

1.2 Методические цикловые комиссии создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО реализуемых техникумом;

- повышения уровня квалификации педагогов техникума;
- развития их творческого потенциала;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена)

1.3 Нормативной основой работы МЦК является:

- типовое положение об ОУ СПО;
- Устав ГБПОУ РО «ВТОПиТ»;
- ФГОС СПО;
- другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования (положение с методической работе ГБПОУ РО «ВТОПиТ»).

2 Задачи работы методической цикловой комиссии

2.1 Основными задачами методической цикловой комиссии являются:

- реализация государственных требований к содержанию и уровни: подготовки выпускников по профессиям, по которым ведется обучение в техникуме;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам через методическое объединение «ШКОЛ педагогического мастерства»;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- совершенствование методической подготовки педагогических работников.

3 Основные направления деятельности методических цикловых комиссий

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых техникумом (разработка и рассмотрение):

- рабочих учебных планов;
- рабочих программ по учебным дисциплинам;

- производственным (учебным) практикам;
- методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем разделов дисциплин;
- тематики и содержания письменных квалификационных работ;
- выполнение лабораторных и практических работ по организации самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение наглядных пособий и средств обучения;
- рецензирование учебно-методических материалов.

3.2 Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения,
- выбор инновационных технологий;
- корректировка графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам, отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины в том числе их соотношения между теоретическими и практическими знаниями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации, разработка содержания экзаменационных материалов.

3.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума (разработка программы ИГА и приложения).

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методической (цикловой) комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

3.6 Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников учебных и методических пособий и т.д.

3.8 Руководство экспериментально-исследовательской работой.

3.9 Рассмотрение вопросов повышения профессиональной квалификации.

4. Формирование и организация работы МЦК

4.1 МЦК формируется из числа:

- педагогических работников;
- мастеров производственного обучения;
- других категорий педагогических работников, работающих в техникуме в том числе по совместительству.

4.2 Состав МЦК, порядок их формирования и персональный состав комиссии рассматривается на заседании Методического Совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

4.3 Общее руководство работой МЦК осуществляет зам. директора по учебно-методической работе.

4.4 Работа МЦК производится по плану, который составляется на учебный год, согласуется и утверждается зам. директора по УМР.

4.5 Непосредственное руководство МЦК осуществляет ее председатель,

дополнительная оплата которого за руководство рабочей комиссией осуществляется в установленном порядке.

4.6 Отчет о работе МЦК периодически заслушивается на заседаниях Методического Совета .

4.7 Члены МЦК обязаны :

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по усовершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателе комиссии.

4.8 Каждая МЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документации на учебный год:

- планы работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии. Необходимость ведение иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.9.Заседания цикловых (предметных) комиссий проводятся 1 раз в 2 месяца в течение учебного года.

5. Председатель методической цикловой комиссии

5.1 Основными функциями председателя МЦК является:

- планирование и организация работы МЦК;
- подготовка и проведение заседаний;
- ведение необходимой документации;
- изучение и обобщение педагогической работы членов комиссии;
- контроль за качеством образовательного процесса, составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы методической (цикловой комиссии по итогам учебного года);
- подготовка необходимых материалов аттестации педагогических работников.

6. Порядок утверждения изменений в положении о методической цикловой комиссии

Изменения в положение вносятся в установленном порядке утверждаются приказом директора.

7. Ознакомление с положением о методической цикловой комиссии

Председатели МЦК и преподаватели знакомятся в установленном порядке положением и подписывают протокол заседания.

8. Документация цикловых (предметных) комиссий

8.1. Каждая цикловая (предметная) комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно - методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

8.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

9. Хранение и рассылка экземпляров положения о методической цикловой комиссии

- 9.1. Утвержденный экземпляр положения хранится в методическом кабинете.
- 9.2. . Электронная копия положения находится на сайте техникума